



Avtal för intendent inom Stiftelsen Odd Fellow Barnkoloni Buagården

§1 Som intendent har jag tagit del av Stiftelsen Odd Fellow Barnkoloni Buagårdens (Stiftelsen) vision och målsättning med verksamheten på Buagården. I de fall intendentens partner skall dela intendentuppdraget, gäller detta avtal även för denna person.

§2 Intendenten förutsätts utföra de sysslor som ingår i uppdraget (se bilaga), efter bästa förmåga, utan lön eller annan ekonomisk ersättning. Ersättning kan dock utbetalas för utlägg i samband med uppdraget, om överenskommelse träffats med Stiftelsens styrelse.

§3 Så länge uppdraget som intendent fortgår äger intendenten rätt att för eget bruk, under hela året, disponera den anvisade intendentbostaden. Inga fria måltider ingår. Intendenten förutsätts sköta bostaden på bästa möjliga sätt. Eventuella ombyggnader och förändringar i bostaden skall godkännas av Stiftelsens styrelse.

§4 Som intendent får man ibland kännedom om personliga förhållanden rörande de människor vi möter inom verksamheten och som ibland lämnats i förtroende. Sådan kunskap och kännedom får aldrig yppas till utomstående. Detta gäller även efter det att detta avtal upphört att gälla.

§5 Detta avtal gäller för nedan angiven tid. Det kan dock sägas upp under löpande avtalstid. Uppsägningen skall göras skriftligt. Avtalet kan sägas upp med omedelbar verkan om utförandet av intendentuppdraget missköts och på väsentliga punkter avviker från detta avtal. Även väsentliga förändringar av personliga förhållanden kan vara grund för omedelbar annullering av avtalet.

Detta avtal gäller för perioden: -

Vi har idag tagit del av ovanstående avtal som härmed godkännes

Datum:.....

.....
Namn, 000000-0000
Adress
Mobil:

.....
Namn, 000000-0000
Mobil:

.....
, ordförande
Stiftelsen Odd Fellow Barnkoloni Buagården

Kontaktperson för Stiftelsen:
, ordförande
Mobil:
ordforande@buagarden.se

Stiftelsen Odd Fellow Barnkoloni Buagården

Bankgiro: 907-2406
Swish: 1234630224
Org.nr: 857201-3079
Webbplats: buagarden.se

Postadress

Vasagatan 9
411 24 Göteborg
031 13 19 12 (kansli)
info@buagarden.se

Besök

Bua Bokenäset
(se karta på webbplats)
0522 65 21 51
0522 65 20 30 (köket)



Uppdragsbeskrivning för intendent inom Stiftelsen Odd Fellow Barnkoloni Buagården

Intendenter förväntas utföra nedanstående arbetsuppgifter, i samråd med Stiftelsens styrelse, men utan särskild uppmaning:

Byggnader

- Sätta på vattentillförseln på våren och stänga av densamma på hösten enligt uppgjort schema.
- Sänka uppvärmningen under vintermånaderna enligt uppgjort schema.
- Regelbunden kontroll av avloppsanläggningen enligt uppgjort schema.
- Provtagning och hantering av vattenprover enligt uppgjort schema (f.n. maj & sept).
- Utföra enklare reparationer och löpande förbättringsarbeten, exempelvis målningsarbeten, efter överenskommelse med Stiftelsens styrelse.
- Delta vid inspektion från myndigheter

Utomhusmiljö

- Gräsklippning efter behov (avloppsbadben bör klippas ca. en gång per månad)
- Upp- och nedmontering av studsmatta i samband med sommarsäsongen.
- Tillse att utomhusmiljön är snygg och prydlig och vid behov forsla bort skräp till återvinningsstationen.

Under sommarsäsongen – barnkoloniverksamheten (9 veckor)

- Kontrollera städning och övrig ordning samt ta vara på ev. kvarglömda saker i samband med att gästerna checkar ut (vanligtvis söndagar).
- Kontroll och påfyllning av material (vid behov) på toaletter, duschutrymmen och städförråd i såväl Annexet som huvudbyggnaden.
- Kontrollera och vid behov putsa samtliga fönster, samt tvätta toaletter, handfat och duschutrymmen (med den blå hinken och trasan), i Annexet i samband med att gästerna checkar ut (vanligtvis söndagar).
Detta är extra viktigt, då det är ett krav från Miljö- och Hälsa.
- Hantera tvätt från köket.
- Vara behjälplig vid eventuella stödinköp.
- Assistera vid mottagandet av besökande gäster.

Övriga året

- Delta och vara medansvarig vid årliga städdagar
- Delta som representant på vägföreningens årsmöte
- Vid upplåtelse av lokaler, utanför den ordinarie sommarverksamheten, ta emot inbokade gäster, överlämna nycklar och hjälpa till vid incheckningen. När gästerna lämnar, skall nycklar tas omhand och anläggningen inspekteras.
- Delta i planering och åtgärder i anknytning till sommarsäsongen/barnkoloniverksamheten.

Utöver ovan nämnda förväntas intendenten på Buagården hålla en allmän uppsikt över anläggningen, under hela året, och skyndsamt rapportera eventuella avvikelser eller andra problem till Stiftelsens kontaktpersoner.